

[書類の送付先] 〒163-1037 東京都新宿区西新宿三丁目7番1号 新宿パークタワー37階
ベネフィット・ワン企業年金基金 事務局

※ご送付いただいた書類等は、いかなる場合も返却いたしません。予めご了承ください。

老齢給付金裁定請求書

ベネフィット・ワン企業年金基金 御中

下記の通り、老齢給付金の裁定を請求します。

請求日 年 月 日

フリガナ					性別	生年月日		
氏名	(氏)	(名)			男 ・ 女	S ・ H	年 月 日	
かね住所								
住所	郵便番号 () - 電話 () -							
基礎年金番号				退職した会社名				
お振込口座 (ゆうちょ銀行指定可)	(フリガナ) 銀行 信 用 金 庫 信 用 組 合 労 働 金 庫 農 業 協 同 組 合							支店 支 所 出張所
	金融機関コード(4桁)					支店コード(3桁)		
	[預金科目]		[口座番号7桁 右詰めに記入]			[口座名義]	本 人 名 義	
	普通預金					※ご本人の改姓がある場合()		
支給割合の選択	次の1~3で希望する番号に○をつけてください。							
	1. 年金 0% 年金に代わる一時金 100%	2. 年金 50% 年金に代わる一時金 50%	3. 年金 100%					
添付書類	次の□欄に、添付いただいた書類と、退職による請求でない場合はチェックを入れてください。							
	<input type="checkbox"/> 生年月日が確認できる書類(戸籍抄本、住民票、運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書のいずれか写し) <input type="checkbox"/> お振込口座が確認できる書類(金融機関の預金通帳、キャッシュカードの写し、ネット銀行の画面コピーなど)							
[以下は、年金に代わる一時金を受け取る場合のみ必要となります。]								
<input type="checkbox"/> 退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書 ※休職、70歳到達など退職以外の資格喪失による場合は提出不要です。 <input type="checkbox"/> 退職所得の源泉徴収票・特別徴収票(写し可。給与所得の源泉徴収票は提出不要) ※該当者のみ。会社または他の外部積立制度からの給付がある場合のみご提出ください。								
区分分得	<input type="checkbox"/> 退職による請求ではないので、給付金は一時所得として受け取ります (この場合、退職所得申告書は提出不要)							

※太線枠内を漏れなくご記入ください。

※給付額や支払日に関する通知書は、支払日の10日前頃にご記載の住所宛てにお送りいたします。

※事業主からの資格喪失届の提出状況により支払日が遅れることがあります。ご了承ください。

※退職所得の受給に関する申告書・退職所得申告書をご提出いただく場合、原則、確定申告の必要はありません。

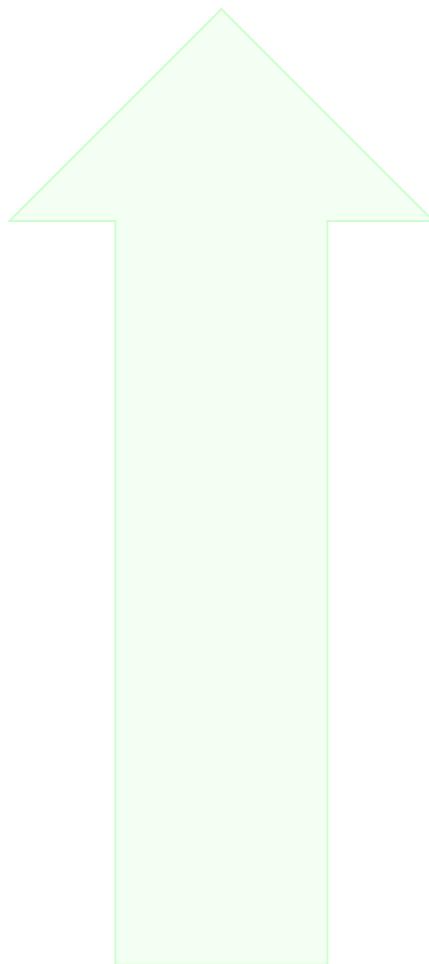
[個人情報の取扱いについて]

当基金の管理する個人情報のうち請求者の基礎年金番号、給付金の額及び給付金の支払日に関する情報は、実施事業所が支払う退職金の額の算定に利用すること目的として、請求者が使用されていた実施事業所(実施事業所が退職金事務の取りまとめ等を依頼している場合にあっては、当該実施事業所が指定する相手)と共同して利用しております。予めご了承ください。

添付書類 貼り付け用台紙（のり付け・セロハンテープでの貼り付け専用、ホチキスの使用は厳禁）

添付書類ご提出の際は、本台紙をご使用ください。なお、大きさがA4判の書類は、貼り付けずそのままご提出ください。
書類の貼り付けは、上向き・重ならないように・本台紙の才モテ面枠内にてお願いいたします。

- ・テープまたはのりで貼り付け（ホチキスは使用不可）
- ・書類の向きは上向きで
- ・重ならないように



添付書類は上向きに張
り付けてください

[添付書類別の注意事項]

- 次の添付書類をご提出いただく際は、下記該当箇所をサインペン等で黒塗りし、読み取り不可の状態にしてください。
 - ・住民票、マイナンバーカード …… 個人番号（マイナンバー）
 - ・健康保険の資格確認書 …… 被保険者記号、被保険者番号、保険者番号、2次元バーコード
 - ・クレジットカードの機能が付いたキャッシュカード …… クレジットカード番号、セキュリティコード
- 紿与所得の源泉徴収票は提出不要です。
- 台紙が足りない場合は適宜追加してご使用ください。